

Plan Escolar Único para el Aprovechamiento
Académico de los Estudiantes
2017-2018

Oficina de Educación del Condado de San
Joaquín

Programa **one.**, de Escuelas Comunitarias



Plan Escolar Único para el Aprovechamiento Académico de los Estudiantes

Escuela: Programa one., de Escuelas Comunitarias

Distrito: Oficina de Educación del Condado de San Joaquín

Código del Distrito Escolar del Condado (CDS): 39-10397-3930468

Director: Lauren Dinubilo, Directora

Fecha de ésta revisión: Enero del 2018

El Plan Escolar Único para el Aprovechamiento Académico de los Estudiantes (SPSA) es un plan de acciones para aumentar el rendimiento académico de todos los estudiantes. Las secciones 41507, 41572, y 64001 del Código de Educación de California y la Ley federal de Educación Primaria y Secundaria (ESEA); requieren que cada escuela consolide todos los planes escolares para los programas financiados a través de ConApp y del Programa de Mejoramiento ESEA dentro del SPSA.

Para obtener más información sobre programas de la escuela, y cómo puede usted participar localmente, favor de ponerse en contacto con la siguiente persona:

Persona de Contacto: Janine Kaeslin

Posición: Asistente del Superintendente

Número de Teléfono: (209) 468-9265

Dirección: P. O. Box 213030

Dirección de Correo Electrónico: jkaeslin@sjcoe.net

La Mesa Directiva del Distrito aprobó esta revisión del SPSA el 17 de enero del 2018

Tabla de Contenido

Misión y Visión de la Escuela	iii
Perfil Escolar	iv
Mejoramientos Planeados para el Rendimiento Académico del Estudiante	1
Programas Incluidos en Este Plan	11
Miembros del Consejo del Recinto Escolar	14
Recomendaciones y Garantías	15

Misión y Visión de la Escuela

MISIÓN de *one*.

Como una comunidad de estudiantes basada en relaciones importantes, nos aseguramos que cada uno de nosotros obtenga las habilidades y conocimientos necesarios para prosperar en un mundo de constante cambio.

VISIÓN de *one*.

Nosotros continuaremos creando ambientes de aprendizaje y brindaremos oportunidades para que diversos estudiantes puedan ser dueños de su futuro.

Nosotros mantenemos altas expectativas y un enfoque académico que sea riguroso, relevante, y que este fundado sobre las relaciones. Nosotros inspiramos y capacitamos a nuestros estudiantes para que sean los líderes del mañana. Ellos son pensadores innovadores quienes trascienden los límites para lograr lo extraordinario. Ellos son resistentes ante la adversidad y auto-conscientes, capaces de superar todos los obstáculos en su búsqueda por la excelencia. Nuestros estudiantes tienen un fuerte sentido de autoestima y valoran trabajando con otros para hacer que los milagros ocurran.

El concepto de *one.*, es la filosofía que guía al Programa *one.*, de la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín (SJCOE). *one.*, significa nuestro deseo de recordarles a los estudiantes que cada persona es importante, y que pueden hacer la diferencia en el mundo. Nosotros también queremos señalarles que cuando las personas se unen, y trabajan como *one.*, los milagros pueden ocurrir.

Nosotros creemos que...

- Todos los niños pueden aprender.
- El aprendizaje nunca termina.
- Existe la necesidad de celebrar la diversidad.
- Los estudiantes traen consigo mismo su propia realidad.
- Como educadores, debemos ser parciales y flexibles.
- Es necesario enseñar a los estudiantes que aprendan cómo aprender.
- Es fundamental reconocer el valor básico en todas las personas.
- Existe una necesidad de inculcar un sentido de auto-respeto en nuestros estudiantes.
- A cada estudiante se le debe dar la oportunidad de desarrollar plenamente su potencial humano.
- Existe la necesidad de facilitar el aprendizaje basándose en las fortalezas individuales y estilos de aprendizaje de los estudiantes.
- Cada estudiante tiene derecho a un ambiente físico y emocionalmente seguro que sea favorable al aprendizaje.

Perfil Escolar

El Condado de San Joaquín está localizado en el norte del Valle de San Joaquín e incluye las ciudades de Stockton, Lodi, Manteca, Ripon, Lathrop y Tracy, así como también numerosas pequeñas ciudades y áreas no incorporadas. Las principales autopistas de California se juntan en el condado, haciendo fácilmente el acceso a Sacramento, al Área de la Bahía de San Francisco y a las Montañas de la Sierra Nevada. El condado cubre aproximadamente 1,400 millas cuadradas y es área de residencia para cerca de 734,000 personas.

El Programa **one.**, está compuesto por ambos programas escolares, tanto de la comunidad como del tribunal. Este reporte solamente se enfocara en la parte del programa escolar de la comunidad.

Cada estudiante recibe una educación individualizada que se basa en el estilo de aprendizaje del estudiante. El programa **one.**, utiliza una variedad de métodos de instrucción, incluyendo un plan académico de estudios temático integrado, plataformas de aprendizaje por internet y libros de texto. Dentro del plan académico de estudios, muchas lecciones, tareas y proyectos están centrados en temas trimestrales que brindan continuidad a la experiencia de aprendizaje. Los estudiantes completan el nivel de grado apropiado, los cursos académicos en base a los estándares y trabajan en las habilidades básicas para completar los requisitos y obtener créditos de la escuela preparatoria.

El programa les permite a los estudiantes convertirse en miembros productivos de la comunidad, brindándoles oportunidades de educación de calidad. Los estudiantes desarrollan: una apreciación de sí mismos y hacia los demás, a los talentos individuales, de pensamiento analítico y habilidades para resolver problemas, preparación para la fuerza laboral; y completar un curso de estudio resultando en un diploma de escuela preparatoria o un Diploma de Educación General (GED).

La población de los programas escolares de la comunidad, consiste de los estudiantes referidos por los padres, quienes han sido expulsados, están en libertad condicional, o están sin hogar. Muchos estudiantes también han sido referidos a través del proceso de la Junta de Revisión y Verificación de Asistencia Estudiantil (SARB).

Las escuelas de la Comunidad del programa **one.**, están localizadas en propiedades comerciales arrendadas, y en ocho edificios escolares propiedad del condado. Estos recintos escolares se encuentran a través de todo el condado, para servir a los estudiantes directamente en las comunidades en las que viven. Los recintos escolares más grandes pueden acomodar hasta 100 estudiantes y los recintos escolares más pequeño sirven a 20 estudiantes. El promedio de proporción de estudiantes por cada maestro es de 18:1.

Los estudiantes en las escuelas de la comunidad están en los grados K-12 y provienen de una variedad de antecedentes académicos, sociales y emocionales. Actualmente, existen 34 recintos escolares, y dos de ellos proveen servicios exclusivamente a los de K-6. Los maestros incorporan habilidades de la vida real y el concepto de **one.**, así como también los Estándares Estatales Common Core de California en su enseñanza. La diversidad de los estudiantes y lugares está unificada a través del plan académico de estudio del Programa **one.**, de métodos de evaluación, misión, creencias del programa, declaraciones de visión y de los valores, éticas del programa, y la filosofía que guía al programa **one.**

Las tendencias de los estudiantes permanecen constantes. Las modalidades de inscripción del estudiante aumentan durante todo el año, con un notable incremento después del período de distribución de P-2. El promedio de inscripción diaria es de aproximadamente 1.100 estudiantes, sin embargo, existen cerca de 3,200 inscripciones dentro del programa cada año escolar. Casi el 86 por ciento de los estudiantes en el Programa **one.**, de las escuelas de la comunidad son designados como desfavorecidos socio-económicamente y el 91 por ciento califican para almuerzo gratis o, a precio reducido.

El Programa **one.**, continúa teniendo una población diversa de estudiantes como sigue:

Hispanos	59.4%
Afro-Americanos	17%
Blancos	13.2%
Asiáticos	4.6%
Filipinos	0.9%
Isleño del Pacífico	0.9%
Indio Americano o Nativo de Alaska	0.8%
Dos o más Razas/Desconocidas	3.2%

El personal del Programa **one.**, se compone de maestros, consejeros, una enfermera escolar, apoyo administrativo, personal de mantenimiento, personal de tecnología, personal del programa de WorkAbility I, y administradores. Todos los empleados son "maestros de los estudiantes," y están participando en actividades tales como exploraciones, ferias de carreras profesionales, actividades formando equipos, y amplias oportunidades educativas.

Todos los datos están basados en conclusiones de análisis de los componentes del programa, y en las páginas de datos de los estudiantes.

Mejoramientos Planeados para el Rendimiento Académico del Estudiante

El Consejo Escolar del recinto escolar ha analizado el rendimiento académico de todos los grupos de estudiantes, y ha considerado la efectividad de los elementos clave del programa de instrucción para los estudiantes que no logran cumplir con el índice de rendimiento académico; y objetivos de crecimiento del progreso anual adecuado. Como resultado, se han adoptado las siguientes metas escolares, acciones relacionadas y gastos para aumentar el rendimiento académico de los estudiantes que aún no cumplen con los estándares estatales:

META DE LEA: Mejorar la asistencia estudiantil, mediante la disminución de absentismo escolar.

META ESCOLAR: Para junio del 2018, cada recinto escolar tendrá un promedio mensual de asistencia de un 85% o mayor.

¿Qué datos utilizó para formar esta meta?	¿Cuáles fueron los resultados del análisis de esta información?	¿Cómo evaluará la escuela el progreso de esta meta?
<ul style="list-style-type: none">• Datos de asistencia en todo el programa• Datos del plantel escolar	Las escuelas mantuvieron un promedio de asistencia del 81%. Los datos no muestran cambios en los porcentajes de asistencia promedio entre los años escolares 2015-16 y 2016-17.	<ul style="list-style-type: none">• Los índices de asistencia mensual se enviarán por correo electrónico a los administradores.• La asistencia al plantel será revisada en las juntas mensuales de la región con los maestros y los administradores.• Datos de inscripción del plantel con los de ausentismo escolar.

ESTRATEGIA: Continuar aumentando las estrategias de prevención de absentismo escolar por el Equipo de Trabajo Especial de Absentismo Escolar.

Acción/Fecha	Persona(s) Responsable	Tarea/Fecha	Costo y Fuente de Financiamiento (Detallar Cada Fuente)
<p>1. Identificar a los estudiantes que no cumplen con un 85% mínimo de asistencia (Agosto 2017-Junio 2018)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Personal del Equipo de Trabajo Especial de Absentismo Escolar — Administrador de Absentismo Escolar — Maestros — Asistentes Administrativos — Especialista de Datos — Personal para Jóvenes sin Hogar/Adoptados Temporalmente 	<p>1. Continuar implementando el proceso de intervención de absentismo escolar: contactar al padre del estudiante / padre, mensajes de ConnectEd, gastos de envío, costos de copias, cartuchos de tinta</p> <p>2. Continuar implementando una Asistencia Impresionante: Costos de impresión (cartelones impresionantes de asistencia, certificados del estudiante) camisetas como incentivos</p> <p>3. Personal clasificado para jóvenes sin hogar / temporalmente adoptados (25% financiado)</p> <p>4. Administrador para jóvenes sin hogar / temporalmente adoptados (25% financiado)</p> <p>5. Contratar a dos especialistas en transición de inscripción (100% financiado)</p> <p>6. Servicios de inscripción para jóvenes sin hogar / temporalmente adaptados</p>	<p>\$5,000 (Título I, Parte A)</p> <p>\$3,000 (Lotería Sin Restricciones)</p> <p>\$16,696 (Título I, Parte A)</p> <p>\$41,638 (Título I, Parte A)</p> <p>\$155,412 (Título I, Parte A)</p> <p>\$6,000 (Título I, Parte A)</p>
<p>2. Continuar implementando el Grupo de Trabajo de Absentismo Escolar y colaborar con los socios de la comunidad y de libertad condicional. (Agosto. 2017-Junio 2018)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Equipo Especial de Absentismo Escolar — Administrador de Absentismo Escolar 	<p>1. Llevar a cabo juntas semanales para identificar a los estudiantes que faltan a la escuela y ver los datos de asistencia</p> <p>2. Supervisar la participación, comentarios y el desarrollo de los asistentes del TTF (Equipo Especial de Absentismo Escolar)</p> <p>3. Búsquedas continuas de estudiantes faltistas</p> <p>4. Supervisar la participación y la asistencia de los estudiantes en la lista de búsquedas de estudiantes faltistas</p>	<p>ninguno</p> <p>ninguno</p> <p>ninguno</p> <p>ninguno</p>

		<p>5. Costos administrativos (1 miembro del personal al 25%)</p> <p>6. Administrador de absentismo escolar</p> <p>7. Reuniones mensuales con 654</p> <p>8. Trimestralmente, búsquedas de estudiantes faltistas de todo el programa</p>	<p>\$18,649 (fondos generales)</p> <p>\$160,356 (fondos generales)</p> <p>ninguno</p> <p>ninguno</p>
<p>3. Mantener el Comité de Liderazgo de Asistencia (Agosto 2017-Junio 2018)</p>	<p>— Personal del Equipo de Trabajo Especial de Absentismo Escolar</p> <p>— Administrador de Absentismo Escolar</p>	<p>1. Supervisar diariamente, mensualmente, y anualmente los porcentajes de asistencia.</p> <p>2. Asistir a conferencias (absentismo escolar/ asistencia)</p>	<p>ninguno</p> <p>\$5,000 (Título I, Parte A)</p>
<p>4. Continuar manteniendo los planteles escolares con ausentismo escolar (Agosto 2017-Junio 2018)</p>	<p>— Administrador de Absentismo Escolar</p> <p>— Cinco maestros de Absentismo Escolar</p>	<p>1. Contratar y supervisar al personal (cinco maestros de Absentismo Escolar [financiado al 20%])</p> <p>2. Investigar y crear un plan académico experimental de estudios de intervención</p> <p>3. Útiles</p>	<p>\$94,118 (Título I, Parte A)</p> <p>ninguno</p> <p>\$3,000 (fondos generales)</p>
<p>5. Asistencia de salud mental one.STOP (Agosto 2017-Junio 2018)</p>	<p>— Terapeuta matrimonial y familiar (MFT)</p> <p>— Profesionales de salud</p>	<p>1. Contratar y supervisar al personal (Personal MFT, cinco profesionales de salud- empleados contratados)</p>	<p>Fondos generales</p>
<p>6. Actualizar el plan de seguridad escolar (Agosto 2017-Junio 2018)</p>	<p>— Enfermera escolar</p> <p>— Consejo del Plantel Escolar</p>	<p>1. Paquete de programas de seguridad escolar/cámaras</p> <p>2. Materiales de seguridad/suministros</p> <p>3. Técnicos de Seguridad del Plantel Escolar (cinco al 20%)</p> <p>4. Contratar técnicos adicionales de seguridad del plantel escolar según sea necesario (financiado al 20%)</p> <p>5. Entrenamiento activo de francotiradores para el personal y los maestros</p>	<p>ninguno- ya existen</p> <p>\$5,000 (fondos generales)</p> <p>\$37,179 (Título I, Parte A)</p> <p>\$7,435 como sea necesario (Título I, Parte A)</p> <p>ninguno</p>

META DE LEA: Mejorar el rigor académico y la consistencia a través de los programas.

META ESCOLAR: Para junio del 2018, el número de los estudiantes de los grados del 7-12 quienes mejoren por un nivel de grado o más, aumentará en lectura, de un 35% a un 40%, y en matemáticas, de un 36% a un 41%, como medido por las evaluaciones previas y posteriores del programa Edmentum Accucess por internet.

¿Qué datos utilizó para formar esta meta?	¿Cuáles fueron los resultados del análisis de estos datos?	¿Cómo evaluará la escuela el progreso de esta meta?
<ul style="list-style-type: none">• Calificaciones de CAASPP del estudiante• Datos del programa Edmentum Accucess• Datos de prescripción de Accucess del estudiante• Calificaciones del curso del estudiante• Evaluaciones del maestro• Evaluación de escritura en todo el programa (PWA)	<p>Los datos del instrumento de evaluación Accucess del 2016-17 sugieren que a pesar de que el 35% de los estudiantes aumentaron el nivel de grado en general, los niveles de rendimiento académico de los estudiantes disminuyeron en lectura y matemáticas al comparar los resultados de la evaluación de otoño y primavera. Es importante observar que, debido a la población estudiantil altamente móvil, aproximadamente el 9 por ciento de los estudiantes completaron las evaluaciones de lectura previas y posteriores, y el 13 por ciento de los estudiantes completaron las evaluaciones de matemáticas previas y posteriores. De acuerdo con las calificaciones del SBAC de 2016-17, solo el 6.78% de los estudiantes cumplieron o excedieron los estándares en Inglés, y el 1.17% de los estudiantes cumplió o excedió los estándares en matemáticas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Evaluaciones continuas de Accucess para nuevos estudiantes inscritos.• Datos de evaluación Accucess tres veces al año (otoño, invierno, primavera).• Supervisión semanal del maestro para que se completen las instrucciones dadas.

ESTRATEGIA: Durante el 2017–18, la escuela implementará la ESCRITURA, un programa de intervención de alfabetización y escritura por toda la escuela, para atender las necesidades de comprensión de lectura de los estudiantes; como se indica en las evaluaciones de Edmentum Accucess.

Acción/Fecha	Persona(s) Responsable	Tarea/Fecha	Fuente de Costos y Financiamiento (Detallar cada Fuente)
<p>1. Hacer énfasis en la lectura y la escritura en todo el plan académico de estudios, empezando con la implementación del enfoque en ESCRITURA (Sept. 2017-Junio 2018)</p>	<p>-Director del Plan Académico de Estudios y Evaluación - Equipo de liderazgo de ESCRITURA - Maestros - Administradores</p>	<p>1. Adquirir acceso al método de ESCRITURA para todos los maestros.</p> <p>2. El equipo de liderazgo de ESCRITURA asiste al entrenamiento del Instituto de ESCRITURA (3 administradores, 6 maestros)</p> <p>3. Desarrollar un plan de implementación de 3 años</p> <p>4. Proporcionar tres días completos de entrenamientos (3 veces) para los maestros / administradores</p> <p>5. Proporcionar desarrollo profesional para revisar el trabajo de los estudiantes (4 días / 1.5 horas)</p> <p>6. Llevar a cabo reuniones regionales para incluir la reflexión y la colaboración de los maestros con el método de ESCRITURA.</p> <p>7. Comprar suministros / materiales para estudiantes (espirales y cuadernos, carpetas, cartelones)</p> <p>8. Tecnología suplementaria en el salón de clases</p> <p>9. Utilizar el PWA como una evaluación previa / posterior para valorar la efectividad del programa de ESCRITURA utilizando un instrumento de evaluación de CAASPP modificado 4 puntos.</p>	<p>Incluido en la registración al Instituto de ESCRITURA</p> <p>\$10,000 (Efectividad de los Fondos de ayuda del Educador)</p> <p>ninguno</p> <p>\$13,500 (Título I, Parte A)</p> <p>\$4,000 (Título I, Parte A)</p> <p>ninguno</p> <p>\$3,000 (Título I, Parte A)</p> <p>\$44,800 (Título I, Parte A)</p> <p>ninguno</p>
<p>2. Aumentar el conocimiento de los maestros sobre los estándares y contextos de ELA / ELD,</p>	<p>- Coordinador de Lengua y Literatura - Administradores</p>	<p>1. Maestros y administradores asisten al Instituto ELD (9).</p> <p>2. Comprar libros del contexto de ELD para todos los maestros</p>	<p>\$3,375 (Título III)</p> <p>\$3,264 (Título III)</p>

matemáticas, ciencias sociales, y los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación (Agosto 2017-Junio 2018)	- Maestros -Director de RSDSS	3. 10 sesiones de entrenamiento de ELD para maestros 4. Ofrecer capacitación Integrada de Matemáticas 1, para maestros 5. Cinco maestros completan el programa MIAA a través de Teachers College de San Joaquín 6. Proporcionar recursos en el internet para los maestros a través de la Caja de Herramientas del Maestro del Programa one. (en Google) 7. Taller de Historia / Ciencias Sociales (10 maestros x 6 horas x \$ 35 / hora) 8. Desarrollo profesional del maestro en ESCRITURA 9. Maestros mentores de PAR, según sea necesario 10. Academia de liderazgo administrativo 11. Conferencias 12. Recursos de educación continua del administrador	\$10,000 (Título III) ninguno \$15,000 (Efectividad del Educador) ninguno \$2,100 (Título II) Ver Acción #1 \$14,541.91 (PAR) \$3,000 (Título II) \$51,263.69 (Título II) \$12,843 (Título III) \$4,493.35 (Título II)
3. Restructurar los cursos de ELA y ELD (Agosto 2017-Junio 2018)	- Director del Plan Académico de Estudios y Evaluación - Equipo de escritura del Plan Académico de Estudios	1. Guiar la Escritura del Plan Académico de Estudios 2. Escritores del Plan Académico de Estudios (3 maestros x \$2,500) <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar el ámbito y secuencias para todos los cursos de nivel de grado de Inglés que reflejen los estándares de ELD y el contexto y estrategias de ESCRITURA. • Desarrollar programas del curso • Desarrollar evaluaciones comunes • Identificar novedades del curso 	\$3,500 (Título I, Parte A) \$7,500 (Título I, Parte A)

		3. Entrenamiento de escritura del Plan Académico de Estudios para el equipo	\$15,000 (Título I, Parte A)
4. Aumentar el conocimiento del estudiante en ELA y matemáticas (Julio 2017-Junio 2018)	- Maestros - Administradores	1. Módulos de prescripción Edmentum Accucess 2. Continuar ofreciendo sesiones extendidas durante los descansos programados (la cantidad del maestro varía) 3. Sesión de verano (la cantidad del maestro varía) 4. Comprar módulos de Exact Path para estudiantes de primaria (65% financiado)	Ver Acción #5 \$24,000 (Título I, Parte A) \$100,000 (Título I, Parte A) \$2,762.50 (Título I, Parte A)
5. Mejorar el conocimiento del maestro y del administrador en cuanto al material didáctico de PLATO y las evaluaciones de Accucess a través de Edmentum. (Agosto 2017-Junio 2018)	- Maestros - Administradores	1. Continuar ofreciendo el programa de aprendizaje por internet de PLATO, incluyendo el entrenamiento para maestros a principios del año 2. Asignar un maestro experto para apoyar a todos los maestros con los programas de Edmentum durante todo el año (\$ 35 / hora) 3. Proporcionar capacitación adicional y apoyo durante las sesiones de New Teacher Academy con dos maestros expertos 4. Nuevos mentores maestros (9)	\$38,394 (Título I, Parte A) \$2,000 (fondos Generales) \$4,500 (Título I, Parte A) \$29,000 (efectividad del educador)
6. Incrementar las oportunidades de A-G para los estudiantes	- Maestros - Administradores	1. Presentar cursos A-G para aprobación	ninguno

META DE LEA: Para mejorar nuestra capacidad de desarrollar y aumentar las relaciones entre nuestros programas, estudiantes, padres, y la comunidad.

META ESCOLAR: Para junio del 2018, la participación de los padres se incrementará por un 10% como medido por las conferencias trimestrales de padres/maestros.

¿Qué datos utilizó para formar esta meta?	¿Cuáles fueron los resultados del análisis de estos datos?	¿Cómo evaluará la escuela el progreso de esta meta?
<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a la conferencia de padres/maestros • Participación en la encuesta LCAP de los padres • Asistencia y participación de SSC / DELAC 	<p>La participación y el compromiso constantes de los padres siempre han sido un reto. Las razones de los retos incluyen una población estudiantil altamente móvil. Al final del 2016-17, el 38.7% de los padres participaron en las conferencias de padres y maestros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conferencias de asistencia trimestrales de padres/maestros • Resultados de la encuesta de los padres • Hojas de registro de asistencia de SSC/DELAC (tres veces al año)

ESTRATEGIA: Durante el 2017–18, la escuela continuará haciendo todos los esfuerzos para mejorar las relaciones con los estudiantes, los padres, y las familias.

Acción/Fecha	Persona(s) Responsable	Tarea/Fecha	Fuente de Costos y Financiamiento (Detallar cada Fuente)
<p>1. Desarrollar un calendario para un orador invitado y hacer una invitación a los miembros de la comunidad y a las empresas para que vengan a hablar con los estudiantes y / o con las familias.</p>	<p>-Administradores - Maestros</p>	<p>1. Identificar a los oradores 2. Desarrollar un calendario para un orador invitado 3. Materiales de Promoción</p>	<p>ninguno ninguno \$2,000 (Título I, Parte A)</p>
<p>2. Organizar una feria de recursos para familias</p>	<p>-Administradores - Maestros</p>	<p>1. Identificar agencias de la comunidad y comerciales que estén disponibles para compartir recursos con las familias 2. Completar una encuesta de evaluación de necesidades para padres / familias</p>	<p>ninguno ninguno</p>

		3. Materiales y útiles, incluyendo promociones	\$3,000 (Título I, Parte A)
3. Desarrollar programas y recursos de asistencia para los padres / comunidad	<ul style="list-style-type: none"> - Especialista de Datos - Asistentes Administrativos - Administradores - Maestros 	<p>1. Supervisar la participación de los padres / comunidad en las juntas del consejo del recinto escolar, las juntas del comité asesor del distrito para los estudiantes aprendiendo Inglés como segundo idioma, noche de orientación para padres de familia, conferencias de padres / maestros, graduaciones y otros eventos del programa / juntas del comité.</p> <p>2. Comprar imanes de calendario escolar, imanes de participación de padres con fechas y horas importantes, Mensajes de ausentismo escolar para colgar en las puertas</p> <p>3. Útiles y materiales para las juntas del Consejo del Recinto Escolar, juntas de DELAC, noche de orientación para padres de familia, graduaciones.</p> <p>4. Continuar realizando ferias de inscripción de estudiantes (folletos, tarjetas postales)</p>	<p>ninguno</p> <p>\$5,000 (Título I, Parte A)</p> <p>\$500 (Título I, Parte A)</p> <p>\$500 (Título I, Parte A)</p>
4. Investigar métodos alternativos para informar el progreso del estudiante a los padres y familias.	<ul style="list-style-type: none"> - Especialista de Datos - Administradores 	<p>1. Investigar las formas en que los padres / estudiantes pueden tener acceso a la información de la clase en el internet</p> <p>2. Investigue programas alternativos que los maestros pueden usar para comunicarse en el hogar</p>	<p>ninguno</p> <p>ninguno</p>

<p>5. Mantener la tendencia a la baja de los índices de suspensión (Agosto 2017- Junio 2018)</p>	<p>- Maestros - Administradores</p>	<p>1. Investigar métodos alternativos de disciplina del estudiante</p> <p>2. PBIS / prácticas restaurativas / conferencias y viajes de información de cuidados de trauma</p> <p>3. PBIS / prácticas restaurativas / consultante de información de cuidados de trauma</p> <p>4. PBIS / prácticas restaurativas / entrenador de información de cuidados de trauma</p>	<p>ninguno</p> <p>\$15,000 (Título I, Parte A)</p> <p>\$30,000 (efectividad del educador)</p> <p>\$9,000 (Título I, Parte A)</p>
<p>6. Continuar mejorando y ofreciendo los programas de Insight y de intervención para los estudiantes (Agosto 2017 –Junio 2018)</p>	<p>- Maestros de Insight - Consejeros de Insight</p>	<p>1. Maestros de Insight (cinco al 50%, uno al 25%)</p> <p>2. Consejeros de Insight (uno al 50%, uno al 40%).</p>	<p>\$184,432 (Título I, Parte A)</p> <p>\$98,670 (Título I, Parte A)</p>
<p>7. Continuar creciendo y mejorando las búsquedas y actividades de los estudiantes. (Julio 2017 –Junio 2018)</p>	<p>- Maestros -Administradores</p>	<p>1. Continuar desarrollando y mejorando el concepto de one:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transportación • Substitutos • Útiles • Cuotas de Estacionamiento • Alimentos • Torneos de deportes 	<p>\$97,654 (lotería sin restricciones)</p>

Programas Incluidos en este Plan

Marque la caja para cada programa estatal y federal en el cual participa la escuela. Ingrese las cantidades asignadas para cada programa en el que la escuela participa y, si corresponde, marque la caja que indica que los fondos del programa están siendo consolidados como parte del funcionamiento de un programa de toda la escuela (SWP). El plan debe describir las actividades que se llevarán a cabo en la escuela para cada uno de los programas estatales y federales en los que participa la escuela. Los totales en estas páginas deberán coincidir con las estimaciones de los costos en la Forma A y la asignación de la escuela de ConApp.

Nota: Para muchas de las fuentes de financiamiento enumeradas a continuación, los distritos escolares pueden estar ejerciendo opciones de Provisiones del Programa Categórico (Flexibilidad) con información disponible en:

<http://www.cde.ca.gov/fg/ac/co/documents/sbx34budgetflex.doc>.

De las cuatro opciones siguientes, favor de seleccionar la que describe este recinto escolar:

- Este recinto escolar funciona como una escuela de asistencia específica (TAS), no como un programa general de toda la escuela (SWP).
- Este recinto escolar funciona como un SWP pero no consolida sus fondos como parte del funcionamiento de un SWP.
- Este recinto escolar administra un SWP y consolida solamente fondos federales aplicables como parte de administrar un SWP.
- Este recinto escolar administra un SWP y consolida todos los fondos federales aplicables como parte de administrar un SWP.

Programas Estatales	Asignación	Consolidado en el SWP
<input type="checkbox"/> Educación de Familias en Edad Escolar de California (Transferencia solamente) Propósito: Asistir a estudiantes embarazadas y que ya son padres para que tengan éxito en la escuela	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ayuda de Impacto Económico / Educación Compensatoria del Estado (EIA-SCE) (Transferencia solamente) Propósito: Ayudar a los estudiantes en desventaja educativa a que tengan éxito en el programa regular	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ayuda de Impacto Económico / Limitado Dominio del Inglés (EIA-LEP) (Transferencia solamente) Propósito: Desarrollar la fluidez en el dominio del idioma Inglés y en lo académico, de los Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo idioma	\$	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Asistencia y revisión entre compañeros (Transferencia solamente) Propósito: Asistir a los maestros a través del entrenamiento y asesoría	\$14,541.91	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Subvenciones en Bloque para Desarrollo Profesional (Transferencia solamente) Propósito: Atraer, capacitar y retener al personal del salón de clases para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes en las áreas principales del plan académico de estudios	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ley de Inversión en Educación de Calidad (QEIA) Propósito: Los fondos están disponibles para su uso en la realización de diversas medidas específicas para mejorar la instrucción académica y el rendimiento académico de los estudiantes	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Subvención en Bloque para las Escuelas de Mejoramiento de Programa y Bibliotecas (Transferencia solamente) Propósito: Mejorar la biblioteca y otros programas escolares	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ley de Prevención de la Violencia y la Seguridad Escolar (Transferencia solamente) Propósito: Aumentar la seguridad escolar	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Educación-para la Prevención del Consumo del Tabaco Propósito: Eliminar el consumo del tabaco entre los estudiantes	\$	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Enumere y Describa Otros Fondos Estatales o Locales (por ejemplo, Educación Vocacional y Técnica [CTE], etc.) WorkAbility Fondos de lotería sin restricciones Fondos de lotería restringidos	\$54,194 (Programa WorkAbility) \$100,654 (sin restricciones) \$70,748 (restringido)	<input checked="" type="checkbox"/>
Cantidad total de fondos categóricos estatales asignados a esta escuela		\$240,137.91	
Programas Federales		Asignación	Consolidado en el SWP
<input checked="" type="checkbox"/>	Título I, Parte A: Asignación Propósito: Mejorar los programas básicos administrados por las agencias educativas locales (LEA)	\$1,000,353 (+ transferencia \$40,040)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Título I, Parte A: Participación de los Padres (si corresponde bajo la Sección 1118 [a] [3] [c] de la Ley de educación primaria y secundaria) Propósito: Asegurar que los padres tengan la información que necesitan para tomar decisiones bien informadas para sus hijos, compartir de manera más efectiva la responsabilidad con las escuelas de sus hijos, y ayudar a las escuelas a desarrollar programas académicos efectivos y exitosos (esta es una reserva del total del Título I, asignación Parte A).	\$10,004.00	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	Para las Escuelas de Mejoramiento de Programa solamente: Título I, Parte A Mejoramiento del Programa (PI) Desarrollo Profesional (reserva mínima del 10 por ciento de la reserva del Título I, Parte A para las escuelas en PI, Año 1 y 2)	\$100,035	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Título II, Parte A: Mejorando la Calidad del Maestro Propósito: Mejorar e incrementar el número de maestros y directores altamente calificados	\$60,857	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Título III, Parte A: Instrucción del Idioma para Estudiantes con Dominio Limitado del idioma Inglés (LEP) Propósito: Instrucción suplementaria del idioma para ayudar a los estudiantes LEP a alcanzar el dominio del Inglés y cumplir con los estándares de desempeño académico	\$ 19,981 (+9,501 transferencia)	Los fondos del Título III, pueden no ser consolidados como parte de un SWP ¹
<input type="checkbox"/>	Título VI, Parte B: Programa de Logro Académico Rural Propósito: Proporcionar flexibilidad en el uso de los fondos de ESEA para las LEA's elegibles	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sólo para las Escuelas de Mejoramiento Escolar: Subsidio para Mejoramiento Escolar (SIG) Propósito: Atender las necesidades de las escuelas en cuanto a mejoras, acciones correctivas y reestructuración para mejorar el rendimiento académico del estudiante	\$	<input type="checkbox"/>
Cantidad total de fondos categóricos federales asignados a esta escuela		\$1,130,732	
Cantidad total de fondos categóricos estatales y federales asignados a esta escuela		\$1,370,869.91	

Nota: Otras actividades apoyadas por el Título I, que no están mostradas en esta página, pueden incluirse en el Plan de Acción de SPSA.

¹Los fondos del Título III no son una asignación a nivel escolar, inclusive si el distrito lo asigna a un recinto escolar. La LEA es responsable por el reporte y supervisión fiscal y no puede delegar su autoridad a un recinto escolar en el cual el programa está siendo implementando. Si los fondos del Título III son gastados en un recinto escolar, se deben usar para el propósito del Título III, y solo para aquellos estudiantes que la LEA haya identificado para los servicios. Para obtener más información, favor de comunicarse a la Oficina de Liderazgo y Póliza Lingüística al 916-319-0845.

Miembros del Consejo del Recinto Escolar

El Código de Educación de California describe la composición que se requiere del Consejo del Recinto Escolar (SSC). El SSC deberá estar compuesto por el director y representantes de: maestros seleccionados por los maestros en la escuela; otro personal escolar seleccionado por otro personal escolar en la escuela; los padres de los alumnos que asisten a la escuela selecciona por dichos padres; y, en las escuelas preparatorias, alumnos seleccionados por los alumnos que asisten a la escuela.² La composición actual del SSC es la siguiente:

Nombres de los Miembros	Directora	Maestra del Salón de Clases	Otro Personal Escolar	Padre o Miembro de la Comunidad	Estudiante de Preparatoria
Lauren Dinubilo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felicia Medrano	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brandon Ramazzina	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jillian Gill	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erim Taser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diana Rovens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gloria Guzman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Martina Esparza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leonardo (Martin) Diaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yasmin Servin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sidney Krouch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ting Wu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Números de miembros en cada categoría	1	4	1	3	3

² Sección 52852 de EC

Recomendaciones y Garantías

El consejo del recinto escolar (SSC) recomienda este plan escolar y los gastos propuestos a la mesa directiva del distrito para su aprobación y le asegura a la mesa directiva lo siguiente:

1. El SSC está constituido correctamente y fue formado de acuerdo con la póliza de la mesa directiva del distrito y la ley estatal.
2. El SSC revisó sus responsabilidades bajo la ley estatal y las pólizas de la mesa directiva del distrito, incluyendo aquellas pólizas de la junta directiva relacionadas con los cambios materiales en el Plan Escolar Único para el Aprovechamiento Académico de los Estudiantes (SPSA) que requieren la aprobación de la junta directiva.
3. El SSC buscó y consideró todas las recomendaciones de los siguientes grupos o comités antes de adoptar este plan:
 - Comité Asesor de Educación Compensatoria del Estado _____ Firma
 - Comité Asesor de la Escuela para los Estudiantes de Inglés como Segundo Idioma (conocido en inglés como ELAC) _____ Firma
 - Comité Asesor de Educación Especial _____ Firma
 - Comité Asesor de Educación para Estudiantes Dotados y Talentosos _____ Firma
 - Equipo de Enlace Escolar/del Distrito para escuelas en Mejoramiento de Programa _____ Firma
 - Comité Asesor de Educación Compensatoria _____ Firma
 - Comité Asesor Departamental (secundario) _____ Firma
 - Otro: Comité Asesor del Distrito para los Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma: _____ Firma
4. El SSC revisó los requisitos de contenido para los planes escolares de programas incluidos en este SPSA y considera que todos los requisitos de dicho contenido han sido cumplidos, incluyendo los que se encuentran en las pólizas de la mesa directiva del distrito y en el plan de la agencia educativa local.
5. Este SPSA se basa en un análisis exhaustivo del rendimiento académico de los estudiantes. Las acciones propuestas en este documento constituyen un plan sólido, integral, y coordinado para alcanzar los objetivos escolares establecidos para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
6. Este SPSA fue adoptado por el SSC en una junta pública el: 10 de enero del 2018.

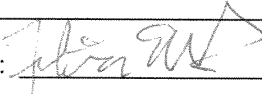
Testificado:

Nombre escrito del Director de la Escuela Firma del Director de la Escuela Fecha

Nombre escrito del Presidente del SSC Firma del Presidente del SSC Fecha

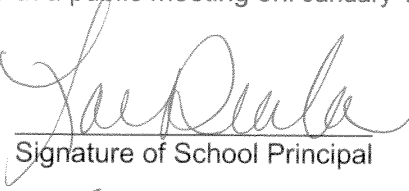
Recommendations and Assurances

The school site council (SSC) recommends this school plan and proposed expenditures to the district governing board for approval and assures the board of the following:

1. The SSC is correctly constituted and was formed in accordance with district governing board policy and state law.
2. The SSC reviewed its responsibilities under state law and district governing board policies, including those board policies relating to material changes in the Single Plan for Student Achievement (SPSA) requiring board approval.
3. The SSC sought and considered all recommendations from the following groups or committees before adopting this plan:
 - State Compensatory Education Advisory Committee _____ Signature
 - English Learner Advisory Committee _____ Signature
 - Special Education Advisory Committee _____ Signature
 - Gifted and Talented Education Advisory Committee _____ Signature
 - District/School Liaison Team for schools in Program Improvement _____ Signature
 - Compensatory Education Advisory Committee _____ Signature
 - Departmental Advisory Committee (secondary) _____ Signature
 - Other: District English Learner Advisory Committee:  Signature
4. The SSC reviewed the content requirements for school plans of programs included in this SPSA and believes all such content requirements have been met, including those found in district governing board policies and in the local educational agency plan.
5. This SPSA is based on a thorough analysis of student academic performance. The actions proposed herein form a sound, comprehensive, coordinated plan to reach stated school goals to improve student academic performance.
6. This SPSA was adopted by the SSC at a public meeting on: January 10, 2018.

Attested:

Lauren Dinubilo
Typed name of School Principal

 _____
Signature of School Principal 1/10/18
Date

Brandon Ramazzina
Typed name of SSC Chairperson

 _____
Signature of SSC Chairperson 1/10/18
Date